

Metro Railway, Kolkata मेट्रो रेलवे, कोलकाता
Accounts Department लेखा विभाग

Written Examination for selection of Accounts Clerk (Level - II) against 25% Quota on 13.11.2024
दिनांक 13.11.2024 को लेखा लिपिक (Level - II) के 25% कोटा विरुद्ध चयन हेतु लिखित परीक्षा

Question Paper प्रश्न पत्र

Time : 3 hrs
समय : 3 घंटे

Total Marks : 100
कुल अंक : 100

General Instructions for Candidates (Please read carefully)

1. The question paper has two parts. Part - A is to test the working knowledge of English whereas Part - B is to test the general standard of intelligence and proficiency.
2. Candidates should not write their Name/Roll No. anywhere in the OMR sheet except on the flyleaf. They should not put any kind of unnecessary mark anywhere on the OMR sheet.
3. Use of unfair means will lead to cancellation of candidature
4. The question paper consists of 110 questions. Only the first 100 attempted questions will be evaluated and the rest of the attempted questions will not be considered.
5. Each question has 4 options with one correct answer. Candidates have to mark their choice by filling the correct option circle on the OMR sheet.
6. Erasing, correction, overwriting on OMR sheet is not allowed. No marks will be allowed for such questions
7. During the examination, mobile phones should be in switched off mode. Calculators are not allowed.

अभ्यर्थियों के लिए सामान्य अनुदेश (कृपया ध्यान से पढ़ें)

1. प्रश्न पत्र के दो भाग हैं। भाग - ए अंग्रेजी के कामकाजी ज्ञान का परीक्षण करता है जबकि भाग - बी बुद्धि और दक्षता के सामान्य मानक का परीक्षण करता है।
2. अभ्यर्थियों को OMR शीट में फ्लाईलीफ के अलावा कहीं भी अपना नाम/रोल नंबर नहीं लिखना चाहिए। वे OMR शीट पर कहीं भी किसी भी प्रकार का अनावश्यक निशान न लगाएं।
3. अनुचित साधनों का प्रयोग करने पर उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी।
4. प्रश्न पत्र में 110 प्रश्न हैं। केवल पहले 100 प्रयास किए गए प्रश्नों का मूल्यांकन किया जाएगा और शेष प्रयास किए गए प्रश्नों पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. प्रत्येक प्रश्न में एक सही उत्तर के साथ 4 विकल्प हैं। अभ्यर्थियों को OMR शीट पर सही विकल्प वाले गोले को भरकर अपनी पसंद अंकित करनी होगी।
6. OMR शीट पर मिटाने, सुधार, ओवरराइटिंग की अनुमति नहीं है। ऐसे प्रश्नों के लिए कोई अंक स्वीकार्य नहीं होंगे।
7. परीक्षा के दौरान मोबाइल बंद रखें। कैलकुलेटर का प्रयोग वर्जित है।

Part - A / खंड - अ

Read the following paragraph and answer question number 1 to 5.

Technology has transformed the way we communicate and access information. With the advent of smartphones and the internet, people can connect instantly, regardless of distance. Social media platforms allow users to share ideas, experiences, and opinions with a global audience. However, excessive use of technology can lead to issues like reduced face-to-face interaction and internet addiction. Balancing the benefits and drawbacks of technology is essential for maintaining healthy relationships and productivity. Schools and workplaces are also integrating technology into daily activities, making it an indispensable part of modern life.

1. What has transformed communication and access to information?
A) Television
B) Technology
C) Books
D) Radio
2. What is one benefit of social media mentioned in the paragraph?
A) Increased physical activity
B) Sharing ideas and experiences
C) Avoiding face-to-face interaction
D) Reducing global connections
3. What is one drawback of excessive technology use?
A) Improved productivity
B) Increased global audience
C) Reduced face-to-face interaction
D) Enhanced education
4. Why is balancing technology use important?
A) To stay updated with trends
B) To maintain relationships and productivity
C) To avoid using smartphones
D) To promote social media usage
5. How are schools and workplaces adapting to technology?
A) By avoiding its use
B) By integrating it into daily activities
C) By replacing traditional methods entirely
D) By limiting its usage
6. Identify the correct sentence:
A) She don't like apples.
B) She doesn't likes apples.
C) She doesn't like apples.
D) She not like apples.
7. Fill in the blank: "The cat _____ on the mat yesterday."
A) sits
B) sat
C) sitting
D) will sit
8. Which sentence uses the correct form of the verb?
A) He have gone to the market.
B) He has gone to the market.
C) He is gone to the market.
D) He will gone to the market.
9. Choose the correct preposition: "The book is _____ the table."
A) in
B) on
C) at
D) over
10. What is the synonym of "happy"?
A) Sad
B) Joyful
C) Angry
D) Anxious
11. What does "transparent" mean?
A) Opaque
B) Clear
C) Thick
D) Dark
12. Which word is the antonym of "begin"?
A) Start
B) Initiate
C) End
D) Begin

13. Which word means "a place where books are kept"?
- A) Laboratory
B) Library
C) Bakery
D) Stationery
14. Choose the correct spelling:
- A) Accomodate
B) Accommodate
C) Accommodate
D) Accommmmodate
15. Select the correctly spelled word:
- A) Calender
B) Calendar
C) Calandar
D) Calandor
16. Identify the misspelled word:
- A) Necessary
B) Convenient
C) Beleive
D) Definite
17. Choose the correctly punctuated sentence:
- A) "Where are you going."
B) "Where are you going?"
C) "Where are you going,"
D) "Where are you going!"
18. Which sentence is grammatically correct?
- A) He don't knows the answer.
B) He doesn't knows the answer.
C) He doesn't know the answer.
D) He don't know the answer.
19. Identify the sentence with correct subject-verb agreement:
- A) The team are playing well.
B) The team is playing well.
C) The team were playing well.
D) The team has playing well.
20. How do you respond to "How are you?"
- A) I'm fine, thank you.
B) No, thank you.
C) Goodbye.
D) I'm leaving.
21. Which is a formal way to begin an email?
- A) Hi there!
B) Dear Sir/Madam,
C) What's up?
D) Hey!
22. Choose the correct closing for a formal letter:
- A) Yours faithfully,
B) See you later,
C) Cheers,
D) Besties,
23. What does "idiom" mean?
- A) A literal meaning of a phrase
B) A figure of speech with a non-literal meaning
C) A type of poem
D) A grammatical error
24. What does "once in a blue moon" mean?
- A) Always
B) Rarely
C) Never
D) Frequently

25. What is the plural form of "child"?
- A) Childs
B) Children
C) Childrens
D) Childes
26. What is the correct word to complete the sentence: "The sun rises in the ____."
- A) West
B) North
C) South
D) East
27. What is a "biography"?
- A) A book written by someone about their own life
B) A book written by someone about another person's life
C) A science fiction book
D) A fictional story
28. Rearrange the words: "beautiful / rose / a / flower / is"
- A) A beautiful flower rose is.
B) Rose is a beautiful flower.
C) A flower is beautiful rose.
D) Is a rose flower beautiful.
29. Form a correct sentence: "reading / Sarah / is / a / book"
- A) Reading Sarah is a book.
B) Is Sarah reading a book.
C) Sarah reading is a book.
D) Sarah is reading a book.
30. Rearrange these words: "station / train / arrived / has / the / at"
- A) The train arrived has at the station.
B) At the station the train has arrived.
C) The train has arrived at the station.
D) Arrived has the train station at.

Part - B / खंड - ब

31. What is the sum of 345 and 678? 345 और 678 का योग क्या है?
- A) 1023
B) 1003
C) 1043
D) 1013
32. What is 825 - 348? 825-348 क्या है?
- A) 477
B) 497
C) 467
D) 487
33. Multiply: $24 \times 15 = ?$ गुणा करें: $24 \times 15 = ?$
- A) 360
B) 340
C) 400
D) 380
34. Divide 240 by 12. 240 को 12 से भाग दें.
- A) 18
B) 20
C) 22
D) 24
35. What is the remainder when 35 is divided by 6? जब 35 को 6 से विभाजित किया जाता है तो शेषफल क्या होता है?
- A) 5
B) 3
C) 1
D) 4

36. Solve for x : $5x+3=18$. x के लिए हल करें: $5x+3=18$.
 A) 3 B) 5
 C) 2 D) 6
37. Simplify: $2a+3a-4a$. सरल बनाएं: $2a+3a-4a$.
 A) a B) $2a$
 C) $-a$ D) $5a$
38. If $y=3$, find the value of $2y+7$. यदि $y=3$, तो $2y+7$ का मान ज्ञात कीजिए
 A) 10 B) 13
 C) 12 D) 11
39. Expand: $(x+3)(x+2)$. विस्तार करें: $(x+3)(x+2)$.
 A) x^2+5x+6 B) x^2+6x+6
 C) x^2+5x+5 D) x^2+6x+5
40. Solve for m : $4m-8=0$. m के लिए हल करें: $4m-8=0$.
 A) 4 B) 2
 C) -2 D) 8
41. Add: $3.4 + 5.67$. जोड़ें: $3.4 + 5.67$.
 A) 8.07 B) 9.07
 C) 9.11 D) 8.11
42. Subtract: $10.5 - 7.8$. घटाएँ: $10.5 - 7.8$.
 A) 2.7 B) 3.7
 C) 3.8 D) 2.8
43. Multiply: 4.5×2 . गुणा करें: 4.5×2 .
 A) 9.0 B) 8.0
 C) 8.5 D) 9.5
44. Divide: $15.75 \div 5$. विभाजित करें: $15.75 \div 5$.
 A) 3.15 B) 3.25
 C) 3.50 D) 3.45
45. Convert 0.75 into a fraction. 0.75 को भिन्न में बदलें.
 A) $1/2$ B) $3/4$
 C) $2/3$ D) $5/6$
46. What is 25% of 200? 200 का 25% क्या है?
 A) 25 B) 50
 C) 75 D) 100
47. Find 12% of 500. 500 का 12% ज्ञात कीजिये.
 A) 50 B) 60
 C) 70 D) 80

48. If 45 out of 60 students passed a test, what percentage passed? यदि 60 में से 45 विद्यार्थी एक परीक्षा में उत्तीर्ण हुए, तो कितने प्रतिशत उत्तीर्ण हुए?
 A) 65% B) 70%
 C) 75% D) 80%
49. Convert 0.6 into a percentage. 0.6 को प्रतिशत में बदलें.
 A) 30% B) 50%
 C) 60% D) 80%
50. Increase 120 by 20%. 120 को 20% बढ़ाएँ।
 A) 132 B) 144
 C) 150 D) 160
51. Simplify the ratio 15:45. अनुपात 15:45 को सरल बनाएं।
 A) 1:2 B) 1:3
 C) 2:3 D) 1:4
52. If 5 pens cost ₹20, what is the cost of 8 pens? यदि 5 पेन की कीमत ₹20 है, तो 8 पेन की कीमत क्या है?
 A) ₹32 B) ₹28
 C) ₹25 D) ₹40
53. Divide ₹500 in the ratio 2:3. What is the smaller share? ₹500 को 2:3 के अनुपात में विभाजित करें। छोटा हिस्सा क्या है?
 A) ₹100 B) ₹200
 C) ₹300 D) ₹250
54. What is the ratio of 8 meters to 40 centimeters? 8 मीटर से 40 सेंटीमीटर का अनुपात क्या है?
 A) 20:1 B) 1:5
 C) 2:1 D) 20:5
55. If a recipe requires ingredients in the ratio 3:4, how much of each is needed if the total is 56 kg? यदि किसी रेसिपी के लिए 3:4 के अनुपात में सामग्री की आवश्यकता होती है, तो कुल 56 किलोग्राम होने पर प्रत्येक की कितनी मात्रा की आवश्यकता होगी?
 A) 21 kg, 35 kg B) 24 kg, 32 kg
 C) 30 kg, 26 kg D) 22 kg, 34 kg
56. A car travels 60 km in 2 hours. What is its speed? एक कार 2 घंटे में 60 किमी चलती है। इसकी गति क्या है?
 A) 20 km/h B) 30 km/h
 C) 40 km/h D) 50 km/h
57. If a train covers 240 km in 4 hours, how long will it take to cover 360 km at the same speed? यदि एक ट्रेन 4 घंटे में 240 किमी की दूरी तय करती है, तो उसे उसी गति से 360 किमी की दूरी तय करने में कितना समय लगेगा?
 A) 5 hours B) 6 hours
 C) 7 hours D) 8 hours

58. How long will a person take to walk 15 km at a speed of 5 km/h? एक व्यक्ति को 5 किमी/घंटा की गति से 15 किमी चलने में कितना समय लगेगा?
 A) 2 hours B) 3 hours
 C) 4 hours D) 5 hours
59. A cyclist travels at 10 km/h. How far will they travel in 3 hours? एक साइकिल चालक 10 किमी/घंटा की गति से यात्रा करता है। वे 3 घंटे में कितनी दूरी तय करेंगे?
 A) 20 km B) 25 km
 C) 30 km D) 35 km
60. A bus travels 240 km in 6 hours. What is its speed? एक बस 6 घंटे में 240 किमी की यात्रा करती है। इसकी गति क्या है?
 A) 30 km/h B) 40 km/h
 C) 50 km/h D) 60 km/h
61. What is the simple interest on ₹1000 for 2 years at 5% per annum? ₹1000 पर 2 वर्ष के लिए 5% प्रति वर्ष की दर से साधारण ब्याज कितना होगा?
 A) ₹50 B) ₹100
 C) ₹150 D) ₹200
62. Calculate the interest on ₹5000 for 1 year at 8% per annum. ₹5000 पर 1 वर्ष के लिए 8% प्रति वर्ष की दर से ब्याज की गणना करें।
 A) ₹300 B) ₹400
 C) ₹500 D) ₹600
63. Find the simple interest on ₹1500 for 3 years at 4% per annum. ₹1500 पर 3 वर्ष के लिए 4% प्रति वर्ष की दर से साधारण ब्याज ज्ञात कीजिए।
 A) ₹120 B) ₹180
 C) ₹200 D) ₹240
64. How much will ₹2000 amount to in 2 years at 6% simple interest? 6% साधारण ब्याज पर 2 साल में ₹2000 कितनी हो जाएगी?
 A) ₹2080 B) ₹2120
 C) ₹2240 D) ₹2200
65. If ₹600 earns ₹36 as interest in 1 year, what is the rate of interest? यदि ₹600 पर 1 वर्ष में ₹36 ब्याज मिलता है, तो ब्याज की दर क्या है?
 A) 5% B) 6%
 C) 7% D) 8%
66. What is 15% of ₹300? ₹300 का 15% क्या है?
 A) ₹35 B) ₹40
 C) ₹45 D) ₹50
67. Convert 2 hours and 30 minutes into minutes. 2 घंटे 30 मिनट को मिनट में बदलें।
 A) 120 minutes B) 130 minutes
 C) 150 minutes D) 180 minutes

68. The product of two numbers is 56. If one number is 7, what is the other? दो संख्याओं का गुणनफल 56 है। यदि एक संख्या 7 है, तो दूसरी संख्या क्या है?
 A) 6 B) 8
 C) 9 D) 10
69. What is the square of 12? 12 का वर्ग क्या है?
 A) 124 B) 144
 C) 132 D) 156
70. If 4 pencils cost ₹16, what is the cost of 1 pencil? यदि 4 पेंसिलों की कीमत ₹16 है, तो 1 पेंसिल की कीमत क्या है?
 A) ₹2 B) ₹3
 C) ₹4 D) ₹5
71. Which is the oldest railway station in India? भारत में सबसे पुराना रेलवे स्टेशन कौन सा है?
 A) Howrah Junction हावड़ा जंक्शन B) Bori Bunder बोरी बंडर
 C) Victoria Terminus विक्टोरिया टर्मिनस D) Chennai Central चेन्नई सेंट्रल
72. In which year did the first train run in India? भारत में पहली ट्रेन किस वर्ष चली थी?
 A) 1848 B) 1853
 C) 1869 D) 1871
73. The first Metro service in Kolkata operated between which two stations? कोलकाता में पहली मेट्रो सेवा किस दो स्टेशनों के बीच चली?
 A) Dum Dum - Tollygunge दम दम - टॉलीगंज
 B) Esplanade - Bhowanipore एस्पलेनेड - भवानीपुर
 C) Sealdah - Salt Lake सियालदह - साल्ट लेक
 D) Dum Dum - Esplanade दम दम - एस्पलेनेड
74. Which year did the foundation stone for Metro Railway, Kolkata get laid? किस वर्ष मेट्रो रेलवे, कोलकाता की आधारशिला रखी गई थी?
 A) 1950 B) 1965
 C) 1972 D) 1980
75. Which station serves as a major interchange in Metro Railway, Kolkata? मेट्रो रेलवे, कोलकाता में प्रमुख इंटरचेंज स्टेशन कौन सा है?
 A) Sealdah सियालदह B) Dum Dum दम दम
 C) Esplanade एस्पलेनेड D) Netaji Bhavan नेताजी भवन
76. How many stations are there on Metro Railway, Kolkata's North-South Corridor? मेट्रो रेलवे, कोलकाता के उत्तर-दक्षिण कॉरिडोर में कितने स्टेशन हैं?
 A) 18 B) 26
 C) 32 D) 40
77. When did Metro Railway, Kolkata start its operations? मेट्रो रेलवे, कोलकाता ने अपनी सेवाएँ कब शुरू कीं?
 A) 1980 B) 1984
 C) 1990 D) 1995

78. Which is the longest railway bridge in India? भारत में सबसे लंबा रेलवे पुल कौन सा है?
- A) Vembanad Bridge / वेम्बनाड ब्रिज B) Bogibeel Bridge / बोगीबील ब्रिज
C) Pamban Bridge / पंबन ब्रिज D) Godavari Bridge / गोदावरी ब्रिज
79. Select the odd one out. इनमें से सबसे भिन्न चुने
- A) Gas stove गैस स्टोव B) Computer कंप्यूटर
C) Washing machine वाशिंग मशीन D) Television टेलीविज़न
80. Where is the headquarters of South East Central Railway? दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे का मुख्यालय कहाँ है ?
- A) Bilaspur बिलासपुर B) Secunderabad सिकंदराबाद
C) Nagpur नागपुर D) Mumbai मुंबई
81. What is the primary source of revenue for Indian Railways? भारतीय रेलवे के लिए राजस्व का मुख्य स्रोत क्या है?
- A) Freight services माल सेवाएं B) Passenger services यात्री सेवाएं
C) Non-fare revenue गैर-किराया राजस्व D) Real estate रियल एस्टेट
82. What financial benefit does Indian Railways gain by leasing out its spaces to advertisers? भारतीय रेलवे को अपने स्थानों को विज्ञापनदाताओं को पट्टे पर देने से कौन सा वित्तीय लाभ होता है?
- A) Reduced operating costs संचालन लागत कम होती है
B) Improved safety सुरक्षा में सुधार
C) Passenger convenience यात्री सुविधा
D) Increased non-fare revenue गैर-किराया राजस्व में वृद्धि
83. What is the function of the AIMS portal in Indian Railways? भारतीय रेलवे में AIMS पोर्टल का क्या कार्य है?
- A) Freight tracking माल ट्रैकिंग
B) Employee payroll and accounts कर्मचारी वेतन और खाते
C) Passenger ticket booking यात्री टिकट बुकिंग
D) Asset management संपत्ति प्रबंधन
84. On which platform are the files exchanged on Metro Railway, Kolkata? मेट्रो रेलवे, कोलकाता में फाइलों का आदान-प्रदान किस प्लेटफॉर्म पर होता है?
- A) IRPSM B) UDM
C) AIMS D) eOffice
85. Which type of ticketing system was recently implemented in Metro Railway? हाल ही में मेट्रो रेलवे में किस प्रकार की टिकटिंग प्रणाली लागू की गई?
- A) Smart Card स्मार्ट कार्ड B) Face recognition based चेहरा पहचान आधारित
C) Token टोकन D) QR Based QR आधारित
86. What is the full form of IRCTC in Indian Railways? भारतीय रेलवे में IRCTC का पूर्ण रूप क्या है?
- A) Indian Railways Catering and Tourism Corporation
B) Indian Railways Cargo Transport Corporation
C) Indian Railway Construction and Transport Corporation
D) Indian Railways Customer Ticket Corporation

87. What is the full form of CRIS in Indian Railways? भारतीय रेलवे में CRIS का पूर्ण रूप क्या है?
- Central Railways Information Services
 - Centre for Railway Information Systems
 - Centralized Railway Information Software
 - Comprehensive Rail Information System
88. What is the full form of IRPSM in Indian Railways? भारतीय रेलवे में IRPSM का पूर्ण रूप क्या है?
- Indian Railway Projects Sanctions and Management
 - Indian Railway Parcel System Management
 - Indian Railway Point and Signalling Management
 - Indian Railway Personnel Sanction and Management
89. What is the full form of UDM in Indian Railways? भारतीय रेलवे में UDM का पूर्ण रूप क्या है?
- Unique Display Mode
 - Ultrasound Detection Method
 - User Depot Module
 - Universal Depot Module
90. What is the full form of UPS? UPS का पूर्ण रूप क्या है?
- Unique Pension System
 - Unified Payroll System
 - Unified Pension Scheme
 - Unified Pension System
91. What is the main function of a computer's CPU? कंप्यूटर के CPU का मुख्य कार्य क्या है?
- Store data डेटा को संग्रहित करना
 - Process instructions निर्देशों को प्रोसेस करना
 - Display images छवियों को प्रदर्शित करना
 - Connect to the internet इंटरनेट से कनेक्ट करना
92. What does "HTTP" stand for in web addresses? वेब पत्तों में "HTTP" का क्या अर्थ है?
- HyperText Transfer Protocol हाइपरटेक्स्ट ट्रांसफर प्रोटोकॉल
 - HighText Transfer Program हाइटेक्स्ट ट्रांसफर प्रोग्राम
 - Hyperlink Text Tool Protocol हाइपरलिंक टेक्स्ट टूल प्रोटोकॉल
 - Home Text Transfer Protocol होम टेक्स्ट ट्रांसफर प्रोटोकॉल
93. Which of these is a common file extension for a document? इनमें से कौन सा एक दस्तावेज़ के लिए सामान्य फ़ाइल एक्सटेंशन है?
- .exe
 - .doc
 - .mp3
 - .jpg
94. What does RAM stand for in computer terminology? कंप्यूटर की शब्दावली में RAM का क्या अर्थ है?
- Random Access Memory रैंडम एक्सेस मेमोरी
 - Read Access Memory रीड एक्सेस मेमोरी
 - Random Action Memory रैंडम एक्शन मेमोरी
 - Read And Manage रीड एंड मैनेज

95. Which device is used to input text into a computer? किस डिवाइस का उपयोग कंप्यूटर में टेक्स्ट इनपुट करने के लिए किया जाता है?
- A) Printer प्रिंटर
B) Monitor मॉनिटर
C) Keyboard कीबोर्ड
D) Speaker स्पीकर
96. What is the name of the software used to browse the internet? इंटरनेट ब्राउज़ करने के लिए इस्तेमाल होने वाले सॉफ्टवेयर का नाम क्या है?
- A) Browser ब्राउज़र
B) Spreadsheet स्प्रेडशीट
C) Database डेटाबेस
D) Presentation प्रस्तुति
97. What is the main purpose of an operating system? ऑपरेटिंग सिस्टम का मुख्य उद्देश्य क्या है?
- A) Perform calculations गणनाएं करना
B) Manage hardware and software हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर का प्रबंधन करना
C) Store data डेटा संग्रहित करना
D) Create documents दस्तावेज़ बनाना
98. Which of the following is considered an input device? निम्नलिखित में से कौन इनपुट डिवाइस माना जाता है?
- A) Printer प्रिंटर
B) Scanner स्कैनर
C) Monitor मॉनिटर
D) Speaker स्पीकर
99. What is the most common use of spreadsheet software? स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर का सबसे सामान्य उपयोग क्या है?
- A) Sending emails ईमेल भेजना
B) Storing pictures तस्वीरें संग्रहित करना
C) Calculating data डेटा की गणना करना
D) Playing music संगीत बजाना
100. What is the main purpose of antivirus software? एंटीवायरस सॉफ्टवेयर का मुख्य उद्देश्य क्या है?
- A) Protect against malware मैलवेयर से सुरक्षा करना
B) Create documents दस्तावेज़ बनाना
C) Browse the internet इंटरनेट ब्राउज़ करना
D) Organize files फ़ाइलों का प्रबंधन करना
101. In which year was the Official Language Act enacted? किस वर्ष में राजभाषा अधिनियम अधिनियमित किया गया था?
- A) 1963
B) 1950
C) 1947
D) 1976
102. Under the Official Language Rules, how many regions is India divided into for language use in government communication? राजभाषा नियमों के तहत, भारत को सरकारी संचार में भाषा उपयोग के लिए कितने क्षेत्रों में बांटा गया है?
- A) 2
B) 4
C) 5
D) 3

103. Which states fall under Region 'A' as per the Official Language Rules? राजभाषा नियमों के अनुसार क्षेत्र 'क' में कौन से राज्य आते हैं?
- A) Punjab, Haryana, Rajasthan पंजाब, हरियाणा, राजस्थान
 B) Bihar, UP, Uttarakhand बिहार, यूपी, उत्तराखंड
 C) Maharashtra, Gujarat महाराष्ट्र, गुजरात
 D) Karnataka, Kerala कर्नाटक, केरल
104. As per the Official Language Rules, which language should be used in Region 'C' for official communication? राजभाषा नियमों के अनुसार, क्षेत्र 'ग' में आधिकारिक संचार के लिए किस भाषा का उपयोग होना चाहिए?
- A) Hindi हिंदी
 B) English अंग्रेजी
 C) Regional Language क्षेत्रीय भाषा
 D) Both A and C दोनों A और C
105. Who is responsible for the implementation of the Official Language Act? राजभाषा अधिनियम के कार्यान्वयन के लिए कौन जिम्मेदार है?
- A) Prime Minister प्रधानमंत्री
 B) Department of Official Language राजभाषा विभाग
 C) Parliament संसद
 D) State Government राज्य सरकार
106. When was the Official Language Rules, 1976, implemented? राजभाषा नियम, 1976 कब लागू किए गए थे?
- A) 1978
 B) 1977
 C) 1979
 D) 1976
107. In Region 'A', which language is primarily used for noting and drafting in official documents? क्षेत्र 'क' में, आधिकारिक दस्तावेजों में नोटिंग और ड्राफ्टिंग के लिए मुख्य रूप से किस भाषा का उपयोग किया जाता है?
- A) English अंग्रेजी
 B) Hindi हिंदी
 C) Any regional language कोई भी क्षेत्रीय भाषा
 D) Sanskrit संस्कृत
108. As per the Act, in Region 'A', in which language must replies to Hindi letters be made? अधिनियम के अनुसार, क्षेत्र 'क' में हिंदी पत्रों के जवाब किस भाषा में दिए जाने चाहिए?
- A) Hindi हिंदी
 B) English अंग्रेजी
 C) Any language कोई भी भाषा
 D) Regional language क्षेत्रीय भाषा
109. What is the minimum educational qualification with Hindi for working knowledge of Hindi? हिंदी के कार्यसाधक ज्ञान के लिए हिंदी भाषा में न्यूनतम शैक्षिक योग्यता क्या है?
- A) Primary school प्राथमिक स्कूल
 B) Matriculation मैट्रिकुलेशन
 C) Graduate स्नातक
 D) Postgraduate परास्नातक
110. Which year was the 1963 Official Language Act amended? 1963 का राजभाषा अधिनियम किस वर्ष संशोधित किया गया था?
- A) 1967
 B) 1971
 C) 1985
 D) 1999

End/समाप्त

Provisional Answer Key for the examination of 25% Selection for Accounts Clerk (Level-II) held on 13.11.2024

13.11.2024 को आयोजित लेखा लिपिक (स्तर -II) के लिए 25% चयन की परीक्षा के लिए अंतिम उत्तर कुंजी

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|----|---|-----|---|-----|---|
| 1 | B | 21 | B | 41 | B | 61 | B | 81 | A | 101 | A |
| 2 | B | 22 | A | 42 | A | 62 | B | 82 | D | 102 | D |
| 3 | C | 23 | B | 43 | A | 63 | B | 83 | B | 103 | B |
| 4 | B | 24 | B | 44 | A | 64 | C | 84 | D | 104 | B |
| 5 | B | 25 | B | 45 | B | 65 | B | 85 | D | 105 | B |
| 6 | C | 26 | D | 46 | B | 66 | C | 86 | A | 106 | D |
| 7 | B | 27 | B | 47 | B | 67 | C | 87 | B | 107 | B |
| 8 | B | 28 | B | 48 | C | 68 | B | 88 | A | 108 | A |
| 9 | B | 29 | D | 49 | C | 69 | B | 89 | C | 109 | B |
| 10 | B | 30 | C | 50 | B | 70 | C | 90 | C | 110 | A |
| 11 | B | 31 | A | 51 | B | 71 | C | 91 | B | | |
| 12 | C | 32 | A | 52 | A | 72 | B | 92 | A | | |
| 13 | B | 33 | A | 53 | B | 73 | B | 93 | B | | |
| 14 | C | 34 | B | 54 | A | 74 | C | 94 | A | | |
| 15 | B | 35 | A | 55 | B | 75 | C | 95 | C | | |
| 16 | C | 36 | A | 56 | B | 76 | B | 96 | A | | |
| 17 | B | 37 | A | 57 | B | 77 | B | 97 | B | | |
| 18 | C | 38 | B | 58 | B | 78 | B | 98 | B | | |
| 19 | B | 39 | A | 59 | C | 79 | A | 99 | C | | |
| 20 | A | 40 | B | 60 | B | 80 | A | 100 | A | | |

Signature
14/11/24